

## AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

kenmerk zaak: 2006B5787BL  
van: Vereniging Noppes  
passeerdatum: 23 februari 2007

Heden, drieëntwintig februari tweeduizend zeven, verschenen voor mij, mr. Joris Christiaan van Kerkhof, kandidaat-notaris, wonende te Amsterdam, hierna te noemen: "notaris", als plaatsvervanger van mr. Jelle Dingeman van der Beek, notaris te Amsterdam:

1. mevrouw **Ingrid Elisabeth Schütt**, wonende Schaepmanstraat 69 te 1051 JD Amsterdam, geboren op negentien oktober negentienhonderd achtenvijftig te Heer, Nederlands paspoort nummer NH3561067, afgegeven op drieëntwintig november tweeduizend vier te Amsterdam,
2. de heer **Wilhelmus Franciscus Johannes de Kler**, wonende Staringstraat 27-III te 1054 VN Amsterdam, geboren op acht februari negentienhonderd zesenzeventig te Leidschendam, Nederlands rijbewijs nummer 4909213001, afgegeven op zeventien november tweeduizend zes te Amsterdam,
3. de heer **Ferdinand Nicolaas Cornelis van Heerwaarden**, wonende Korte Meerhuizenstraat 14-II te 1078 TL Amsterdam, geboren op elf juli negentienhonderd zestig te Texel, Nederlands paspoort nummer NH3935756, afgegeven op twee december tweeduizend vier te Amsterdam,

te deze handelend als gezamenlijk handelingsbevoegde bestuurders van na te melden vereniging, en handelend ter uitvoering van een besluit tot statutenwijziging, van de leden van de vereniging: **Vereniging Noppes**, statutair gevestigd te Amsterdam, kantoorhoudende Marius van Bouwdijk Bastiaansestraat 60 te 1054 SP Amsterdam, handelsregisternummer 34155065.

Verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat er aan alle wettelijke en statutaire vereisten betrekking hebbende op het besluit is voldaan, zodat het besluit rechtsgeldig is genomen.

Van het besluit blijkt uit een schriftelijk stuk weergevende de uitslag van de ledenraadpleging.

De verschenen personen, handelend als gemeld, verklaarden dat als gevolg van voormeld besluit tot statutenwijziging de statuten van voormelde vereniging met ingang van heden zullen luiden als volgt:

“Statuten:

Definities:

1. Met de term noppes-rekening wordt bedoeld een administratief systeem waar bijgehouden wordt hoeveel noppes een lid verdient dan wel uitgeeft.
2. Met de term noppes-saldo wordt bedoeld de totaal optelling van alle verdiensten en betalingen van een lid in noppes op zijn noppes-rekening.
3. Onder de term schriftelijk wordt in deze statuten tevens verstaan: per post, telegraaf, telex, telecopier, e-mail of via enig ander telecommunicatiemiddel dat in staat is geschreven tekst over te brengen.

#### Naam

##### artikel 1

De vereniging draagt de naam: **Vereniging Noppes**.

#### Zetel

##### artikel 2

Zij heeft haar zetel te Amsterdam.

#### Doel/Middelen

##### Artikel 3

De vereniging Noppes stelt zich ten doel het door middel van dienstenruil netwerkleiden met elkaar in contact te brengen en daarmee sociale en economische welzijn in Amsterdam te bevorderen. Daarnaast wil de vereniging een bijdrage leveren aan het voorkomen van onnodige milieuvervuiling onder andere door hergebruik van goederen. De vereniging stelt zich tevens ten doel te groeien tot een aanzienlijk en in de stad herkenbaar ledenaantal.

De vereniging tracht deze doelen te bereiken door:

1. Het aanbieden van een handelsnetwerk waar aangesloten leden goederen en diensten met elkaar tegen een interne verrekenenheid, "noppes" genaamd, kunnen verhandelen.
2. Het verzorgen van een regelmatig verschijnende nieuwsbrief.
3. Het beheren van een website waarin leden elkaar op de hoogte brengen van hun vraag en aanbod.
4. Het periodiek verzorgen van ontmoetingsmomenten voor leden.
5. Het samenwerken met andere verenigingen en instellingen die gelijke doelstellingen als in artikel 3 van de statuten zijn omschreven nastreven.
6. Het verrichten van alle overige activiteiten die door het bestuur als dienstig worden beoordeeld.

#### Duur

##### Artikel 4

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2. Het boekjaar van de vereniging loopt van één juni tot en met éénendertig mei van elk jaar.

### Lidmaatschap

#### Artikel 5

1. a. De vereniging kent vier soorten leden:
    1. Gewone leden;
    2. Zakelijke leden;
    3. Buitengewone leden;
    4. Ereleden.
  - b. Een Gewoon lid is een natuurlijk persoon die voldoet aan alle eisen van gewoon lidmaatschap zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.
  - c. Een Zakelijk lid is een rechtspersoon of een natuurlijk persoon die bedrijfsmatig als lid aangesloten is bij de vereniging en voldoet aan alle eisen van bedrijfslidmaatschap zoals beschreven in het huishoudelijk reglement.
  - d. Een Buitengewoon lid is een rechtspersoon of natuurlijk persoon die door het bestuur wegens bijzondere omstandigheden de status buitengewoon lid is verleend, zoals nader geregeld in het huishoudelijk reglement.
  - e. Een Erelid is een natuurlijk persoon die door het bestuur wegens bijzondere verdiensten de status van erelid is verleend.
  - f. De status en benoeming van Buitengewoon lid of Erelid wordt nader geregeld in het huishoudelijke reglement.
  - g. Een lid onderschrijft door zijn lidmaatschap impliciet de doelstelling van de vereniging.
  - h. Rechten en plichten en aanvang en einde van het lidmaatschap worden, voorzover niet bepaald in deze statuten, geregeld in het huishoudelijk reglement.
2. Leden zijn zij die zich schriftelijk als lid bij het bestuur hebben aangemeld en door het bestuur als lid zijn toegelaten. Hiervan blijkt uit een door het bestuur afgegeven verklaring.  
Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan de algemene ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
  3. Het lidmaatschap is persoonlijk en kan niet worden overgedragen of door erfopvolging worden verkregen.

### Donateurs

#### Artikel 6

Naast leden kent de vereniging donateurs. Donateurs zijn natuurlijke personen of rechtspersonen die de vereniging met giften in geld of in natura bijstaan.

### Organen van de Vereniging

#### Artikel 7

De vereniging kent verschillende organen, te weten:

1. het bestuur;
2. de Raad van Advies, hierna te noemen: "RVA";
3. de algemene ledenvergadering.

### Bestuur

#### Artikel 8

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie natuurlijke personen, die uit hun midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit meer dan drie natuurlijke personen bestaan. Indien de stemmen staken beslist de voorzitter.

Het aantal bestuursleden zal worden vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

Het bestuur zal in de uitvoering van haar taken worden bijgestaan door een kerngroep van minmaal drie en maximaal elf Gewone leden, Zakelijke leden, Ereleden of Buitengewone leden.

2. De bestuursleden worden door de algemene ledenvergadering benoemd uit de leden van de vereniging, zij moeten voldoen aan alle eisen van Gewoon lidmaatschap en gedurende minimaal drie maanden werkzaamheden voor de vereniging hebben verricht.

De RVA brengt advies uit over de nieuw te benoemen bestuursleden.

De bestuurders worden benoemd door algemene ledenvergadering uit een voordracht voor elke vacature, op te maken door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering.

De algemene ledenvergadering kan aan een voordracht het bindend karakter ontnemen bij een besluit, genomen met een meerderheid van ten minste twee derden van de uitgebrachte stemmen, die meer dan de helft van het aantal stemmen uitmaken dat in een voltallige vergadering van de algemene ledenvergadering kan worden uitgebracht.

De algemene ledenvergadering is vrij in de benoeming ingeval aan de voordracht het bindend karakter werd ontnomen en voorts indien de voordracht niet uiterlijk drie maanden na het ontstaan van de vacature aan de algemene ledenvergadering werd medegedeeld.

3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De bestuursleden treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar.  
Bestuursleden worden geacht minimaal vier uur per week beschikbaar te zijn voor de vereniging.
4. Een lid van het bestuur defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot de RVA;
  - e. door ontslag hem verleend.
5. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering te beleggen, waarin de voorziening in de vacature(s) aan de orde komt.
6. Op de vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur is het bepaalde in de artikelen 12 tot en met 15 zoveel mogelijk van toepassing. Wanneer op de bestuursvergadering geen voltallig bestuur aanwezig is kunnen geen besluiten worden genomen, met uitzondering van besluiten die dagelijkse handelingen betreffen en voor besluiten die betrekking hebben op aankopen die een waarde van minder dan éénhonderd euro (€ 100,00) betreffen.

#### Artikel 9

1. Het bestuur is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en het bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte.
2. Het bestuur is bevoegd één of meer derden te belasten met de daadwerkelijke uitvoering van alle uitvoerende werkzaamheden van de vereniging.
3. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, dan wel de secretaris tezamen met de penningmeester.
4. Voor het aangaan van leningen of langlopende verplichtingen dient het bestuur vooraf toestemming te verkrijgen van de algemene ledenvergadering.
5. Voor aankopen of verkopen die een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan dient het bestuur vooraf toestemming te verkrijgen van de algemene ledenvergadering.

6. Wanneer het bestuur, in afwijking van het in de leden 4 en 5 van dit artikel bepaalde, zonder toestemming van de algemene ledenvergadering overgaat tot het aangaan van leningen, langlopende verplichtingen of aan- of verkopen die een bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00) te boven gaan, dan zijn de bestuursleden persoonlijk hoofdelijk aansprakelijk voor de uit de bedoelde rechtshandeling voortvloeiende verplichtingen.

#### Raad van Advies

#### Artikel 10

1. De RVA heeft als functie een klankbord voor het bestuur te zijn en deze met raad en daad bij te staan en als een bewaarplaats van kennis voor het bestuur te zijn. Leden van de RVA kunnen aan het bestuur, gezamenlijk of individueel, gevraagd of ongevraagd advies geven over alle onderwerpen, inclusief het functioneren van het bestuur.
2. Leden van de RVA worden benoemd door de algemene ledenvergadering. De RVA bestaat uit minimaal drie en maximaal zeven leden. Leden van de RVA worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Onder een jaar wordt te dezen verstaan de periode tussen twee opeenvolgende jaarlijkse algemene ledenvergaderingen. De leden van de RVA treden af volgens een door de RVA op te maken rooster. Een volgens het rooster aftredend lid van de RVA is onmiddellijk herbenoembaar.  
De RVA wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
3. Een lid van de RVA defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door zijn toetreding tot het bestuur;
  - e. door ontslag hem verleend door de RVA.Een besluit tot ontslag als in dit lid bedoeld kan slechts worden genomen in een vergadering van de RVA waarin alle leden van de RVA, met uitzondering van het lid wiens ontslag aan de orde is, aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
4. In de RVA kunnen alleen natuurlijke personen zitting nemen. Deze behoeven geen lid van de vereniging te zijn. Lidmaatschap van de RVA is onverenigbaar met de functie van bestuurslid.
5. Bij voorkeur is minstens één lid van de RVA een Gewoon lid van de vereniging.
6. De RVA komt tenminste éénmaal per jaar bijeen. De RVA kan op eigen gezag een ledenvergadering bijeenroepen op de wijze zoals omschreven in artikel 13.

7. Wanneer het zittend bestuur tezamen met de algemene ledenvergadering van mening is dat de RVA niet functioneert dan kan zij aan RVA verzoeken terug te treden en/of de RVA ontslaan.

#### Gemeenschappelijk vergadering van het bestuur en de RVA

##### Artikel 11

1. Tenminste éénmaal per jaar komen het bestuur en de RVA in gemeenschappelijke vergadering bijeen ter bespreking van de algemene lijnen van het gevoerde en in de toekomst te voeren beleid.
2. Tot het bijeenroeping van een gemeenschappelijke vergadering zijn het bestuur en de RVA gelijkelijk bevoegd.
3. De gemeenschappelijke vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuursleden en leden van de RVA in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van het bestuur.

#### Algemene ledenvergaderingen

##### Artikel 12

De algemene ledenvergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd.

##### Artikel 13

1. Algemene ledenvergaderingen worden door het bestuur bijeengeroepen zo dikwijls het dit wenselijk oordeelt of daartoe op grond van de wet verplicht is.
2. Op schriftelijk verzoek van ten minste één/tiende gedeelte van de stemgerechtigde leden of van de RVA is het bestuur verplicht tot het bijeenroepen van een algemene ledenvergadering, te houden binnen vier weken na indiening van het verzoek.  
Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van de algemene ledenvergadering overgaan op de wijze als in lid 3 bepaald of door middel van een advertentie in ten minste één in veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
3. De bijeenroeping van de algemene ledenvergadering geschiedt door schriftelijke mededeling aan de stemgerechtigden op een termijn van ten minste zeven dagen. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.

##### Artikel 14

1. Toegang tot de algemene ledenvergadering hebben de leden die niet geschorst zijn, de donateurs alsmede degenen, die daartoe door het bestuur en/of de algemene ledenvergadering zijn uitgenodigd.  
Een geschorst lid heeft toegang tot dat deel van de vergadering waarin het besluit tot zijn schorsing wordt behandeld, en is bevoegd daarover dan het woord te voeren.
2. Met uitzondering van een geschorst lid heeft ieder lid één stem in de algemene ledenvergadering. Ieder stemgerechtigd lid kan aan een andere stemgerechtigde schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Een stemgerechtigde kan voor ten hoogste twee personen als gevolmachtigde optreden.
3. Een eenstemmig besluit van alle stemgerechtigde leden, ook al zijn zij niet in vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene ledenvergadering. Dit besluit kan ook schriftelijk tot stand komen.
4. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene ledenvergadering worden gehouden.
5. Alle besluiten waaromtrent bij de wet of bij deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden genomen bij volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.

#### Artikel 15

1. De algemene ledenvergaderingen worden geleid door de voorzitter of, bij diens afwezigheid, door het oudste aanwezige bestuurslid.  
Zijn geen bestuursleden aanwezig, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
2. Het door de voorzitter ter algemene ledenvergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend.  
Het zelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.  
Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet



hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt.

Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Van het ter algemene ledenvergadering verhandelde worden notulen gehouden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon. Deze notulen worden in de zelfde of in de eerstvolgende algemene ledenvergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.
4. De algemene ledenvergadering kan werkgroepen, bestaande uit leden van de vereniging erkennen. Erkende werkgroepen hebben het recht om advies uit te brengen over nieuw te benoemen bestuursleden. Een werkgroep wordt erkend voor de duur van één jaar. De erkende werkgroepen brengen tijdens vergaderingen van de algemene ledenvergadering mondeling of schriftelijk verslag uit. Erkenning van een werkgroep kan na afloop van een jaar direct worden verlengd door een besluit van de algemene ledenvergadering.
5. De werkgroepen voeren de dagelijkse werkzaamheden van de vereniging uit. De samenwerking tussen het bestuur en de werkgroepen wordt geregeld in het huishoudelijk reglement.

#### Contributie

##### Artikel 16

1. Elk lid is verplicht jaarlijks een contributie in euro's te betalen. Elk lid is daarnaast verplicht een noppescontributie te betalen.
2. Het bestuur stelt jaarlijks voor het komende verenigingsjaar de contributie in euro's en die in noppes vast. Als het bestuur een contributie wil vaststellen die meer dan tien procent (10%) afwijkt van de contributie voor het vorige verenigingsjaar dan moet het bestuur hierover vooraf advies vragen aan de algemene ledenvergadering.

#### Statutenwijziging

##### Artikel 17

1. Wijziging van de statuten kan slechts plaatshebben door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij, die de oproeping tot de algemene ledenvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de

leden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.

3. Tot wijziging van de statuten kan door de algemene ledenvergadering slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste twee/derde van het aantal uitgebrachte stemmen.
4. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.  
Ieder van de bestuursleden is bevoegd de akte van statutenwijziging te doen verlijden.
5. Het bepaalde in de leden 1 en 2 is niet van toepassing, indien in de algemene ledenvergadering alle stemgerechtigden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.
6. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de akte van statutenwijziging en een volledige doorlopende tekst van de statuten, zoals deze na de wijziging luiden, neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden register.

#### Jaarverslag

#### Artikel 18

1. Jaarlijks wordt ten minste één algemene ledenvergadering gehouden en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene ledenvergadering. In deze algemene ledenvergadering brengt het bestuur zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid in rechte vorderen van de gezamenlijke bestuurders dat zij deze verplichtingen nakomen.
2. Wordt omtrent de getrouwheid van de stukken bedoeld in het vorige lid aan de algemene ledenvergadering niet overgelegd een verklaring afkomstig van een accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek, dan benoemt de algemene ledenvergadering, jaarlijks, een commissie van ten minste twee leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken.
3. Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage in de boeken en bescheiden van de vereniging te geven.

4. De commissie onderzoekt de in lid 1 en lid 3 bedoelde stukken.
5. Vergt dit onderzoek naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan. De commissie brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

#### Ontbinding en vereffening

##### Artikel 20

1. Het bepaalde in artikel 17 leden 1, 2, 3 en 5 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de algemene ledenvergadering tot ontbinding van de vereniging.
2. De algemene ledenvergadering stelt bij haar in het vorige lid bedoelde besluit de bestemming vast voor het batig saldo, en wel zoveel mogelijk in overeenstemming met het doel van de vereniging.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
5. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar bekende baten meer aanwezig zijn.
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening. Bewaarder is degene die door de vereffenaars als zodanig is aangewezen.

#### Het Huishoudelijk Reglement

##### Artikel 21

1. De vereniging kent naast deze statuten een huishoudelijk reglement, hierna te noemen: "HR". Het HR regelt nader de verplichtingen van de leden en verder alles wat de huishouding van de vereniging betreft.  
Het HR mag geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met de wet of onderhavige statuten.
2. Voorstellen tot wijziging van het huishoudelijk reglement moeten uitgaan van het bestuur of ten minste drie leden van de algemene ledenvergadering. Over wijziging in het HR beslist de algemene ledenvergadering.
3. Voorstellen tot wijziging van het HR welke consequenties hebben voor overeenkomsten met derden belast met daadwerkelijk uitvoering van

werkzaamheden van de vereniging zoals bedoeld in artikel 8. kunnen niet worden aangenomen zonder nadrukkelijke toestemming van die derden.

4. Een besluit tot wijziging van het HR kan worden genomen met een gewone meerderheid van stemmen. Bij het staken van de stemmen beslist de stem van de voorzitter van het bestuur.

#### Slotbepaling

#### Artikel 22

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.”

#### Slot

Waarvan akte is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. De identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van een daartoe bestemd document vastgesteld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht.

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.